

RESOLUCIÓN DEL DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO AGRARIO DE CASTILLA Y LEÓN, POR LA QUE SE CONVOCA PROCESO SELECTIVO PARA EL INGRESO, POR EL SISTEMA DE ACCESO LIBRE, COMO PERSONAL LABORAL FIJO DE DOS PUESTOS DE TÉCNICO/A EN EL INSTITUTO TECNOLÓGICO AGRARIO DE CASTILLA Y LEÓN.

Con el fin de atender las necesidades de personal del Instituto Tecnológico Agrario de Castilla y León expresadas en el Acuerdo de 3 de junio de 2025, del Consejo del Instituto Tecnológico Agrario de Castilla y León por el que se aprueba la Oferta de Empleo Público del Instituto Tecnológico Agrario de Castilla y León para el año 2025, contemplando la cobertura por turno libre de dos plazas de Técnico/a, esta Dirección General, en virtud de las competencias atribuidas por el artículo 18.2 de la Ley 7/2002, de 3 de mayo de creación del Instituto Tecnológico Agrario de Castilla y León, y 12.2 del Reglamento aprobado por Decreto 121/2002, de 7 de noviembre,

RESUELVE

Convocar el proceso selectivo para la contratación de 2 puestos de Técnico/a con destino en los servicios centrales del Instituto, adscritos a la Subdirección de Calidad y Promoción Alimentaria, con las siguientes características y requisitos específicos:

- CATEGORIA: Técnico/a
- PUESTO: Técnico/a, nivel 6
- PERFIL: Técnico/a de Marketing y publicidad
- RETIBUCIÓN: 30.392,88 € (retribución bruta anual)
- CENTRO: Valladolid

El proceso selectivo pretende la incorporación de dos Técnicos/as en la Subdirección de Calidad y Promoción Alimentaria con experiencia en las funciones propias del ámbito del marketing y la publicidad, con conocimientos de contratación administrativa y experiencia en la tramitación de dichos expedientes.

En concreto, entre sus funciones principales se encuentra la colaboración en:

- I. La ejecución técnica y apoyo en la preparación, montaje y desmontaje de stands en ferias sectoriales, congresos, premios y otros eventos promovidos por el Instituto para la promoción del sector agroalimentario.
- II. El desempeño de tareas relacionadas con la puesta en marcha de campañas de publicidad en medios offline y online, incluyendo la gestión de acciones de publicidad en el lugar de venta (PLV) y la producción de materiales de merchandising.
- III. El impulso y seguimiento de acciones de relaciones públicas, prestando especial atención a patrocinios de índole gastronómico, cultural o deportivo. Promoción de actividades alineadas con los valores de responsabilidad social institucional.



- IV. La participación activa en la comunicación digital (web y redes sociales) de las acciones de marketing implementadas, cuyo propósito sea la valorización del sector agroalimentario de la Comunidad.
- V. El apoyo en la tramitación eficaz de los expedientes de contratación administrativa que se promuevan desde la Subdirección, así como en el control de la ejecución de dichos contratos.

Requisitos Específicos:

- a) Titulación: Estar en posesión o en condiciones de obtener el título universitario de Licenciado/a o Graduado/a universitario/a en Ciencias Económicas, Administración y Dirección de Empresas, Marketing, Publicidad y Relaciones Públicas, Protocolo y Organización de Eventos, Comunicación Audiovisual, Periodismo o titulación universitaria equivalente a alguna de las anteriores.
- b) Experiencia laboral mínima de 1 año en puestos de trabajo de categoría y contenido similar al puesto objeto de la presente convocatoria, en el sector público.
- c) Estar en posesión y tener vigente el permiso de conducir, categoría B.

BASES

1. Normativa aplicable

Este proceso selectivo se ajustará a lo establecido en el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, en lo que sea de aplicación al Instituto Tecnológico Agrario de Castilla y León, en la Ley 7/2002, de 3 de mayo de creación del Instituto Tecnológico Agrario de Castilla y León, en el Decreto 121/2002, de 7 de noviembre por el que se aprueba el Reglamento del Instituto Tecnológico Agrario de Castilla y León y en el del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre.

La presente convocatoria cumple el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres en el acceso al empleo público, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española y la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

2. Número y características del puesto

Se convoca procedimiento selectivo para cubrir, por el sistema de acceso libre, 2 puestos de trabajo de Técnico/a en el Instituto Tecnológico Agrario de Castilla y León de acuerdo con la tasa de reposición de efectivos correspondiente a la Oferta de Empleo Público para el año 2025, aprobada por Acuerdo de 3 de junio de 2025, del Consejo del Instituto Tecnológico Agrario de Castilla y León, conforme a las características determinadas en la Base 6.



3. Normas generales

- 3.1. La naturaleza del contrato que suscribirán los/as aspirantes que resulten seleccionados/as será laboral de carácter indefinido, como personal fijo del Instituto.
- 3.2. La jornada de trabajo será de 35 horas semanales, y el horario será el establecido en el centro de trabajo.
- 3.3. El desempeño del puesto de trabajo quedará sometido a la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

4. Requisitos Generales de los aspirantes

- 4.1. Para ser admitidas al presente proceso selectivo, las personas aspirantes deberán reunir, además de los establecidos específicamente para el puesto, los requisitos generales de acceso a la función pública y en particular:

- a) Ser español o nacional de un Estado miembro de la Unión Europea o nacional de aquellos Estados a los que en virtud de tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que ésta se halla definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea.

También podrá participar el cónyuge, ascendientes y descendientes del cónyuge, de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, menores de veintiún años o mayores de edad que vivan a sus expensas. Este último beneficio será igualmente de aplicación a los familiares de nacionales de otros Estados cuando así se prevea en los Tratados Internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España.

Podrán asimismo participar, quienes, no estando incluidos en los dos párrafos anteriores, tengan autorizada la permanencia en España o sean titulares del correspondiente permiso de trabajo y residencia, de conformidad con la normativa vigente de extranjería.

- b) Tener cumplidos los 16 años de edad.
- c) No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.
- d) **Habilitación:** No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.



e) No pertenecer como trabajador/a laboral fijo/a a la categoría de Técnico/a del Instituto Tecnológico Agrario de Castilla y León.

4.2. Los requisitos generales establecidos en esta base, así como los específicos establecidos para el puesto de trabajo, deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta la firma del correspondiente contrato.

5. Solicitudes

5.1. Quienes deseen tomar parte en esta convocatoria deberán hacerlo constar mediante instancia, en el modelo que se encuentra disponible en la página web del Instituto (<http://www.itacyl.es>), dirigida al Ilmo. Sr. Director General del Instituto Tecnológico Agrario de Castilla y León.

5.2. El plazo de presentación de la solicitud es de veinte días naturales a partir del día siguiente al de publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de Castilla y León.

La solicitud deberá reflejar el cumplimiento de los requisitos establecidos en la convocatoria y la totalidad de los méritos que se aleguen, ordenados y numerados, reflejándose esa misma numeración en cada uno de los documentos que se aporte para su justificación.

5.3. A la solicitud se acompañará:

- Currículum Vitae. Deberá aportarse en lengua castellana.
- Documento nacional de identidad.
- La documentación acreditativa de los requisitos específicos:
 - a) Titulación académica oficial.
 - b) Acreditación del requisito de experiencia profesional.
 - c) Permiso de conducir en vigor y válido para conducir en España.

Aquellos aspirantes extranjeros que se encuentren incluidos en el párrafo 3º de la Base 4.1.a deberán presentar la documentación acreditativa de dicho extremo.

La acreditación de los requisitos a) y b) se realizará conforme se indica en la base 6.6.

La documentación acreditativa de los méritos alegados por el aspirante en su solicitud será aportada en el momento de realización de la fase 2 del proceso selectivo (base 6.2). La documentación presentada en otra lengua distinta al castellano deberá acompañarse de la traducción oficial o jurada correspondiente y si no se está en posesión de ella, se realizará por el aspirante una declaración responsable con la traducción de dicho documento, reservándose el Instituto el derecho a solicitarle una traducción oficial o jurada de la misma.

La citada documentación acreditativa se presentará mediante fotocopia (no es necesario la compulsada ni los documentos originales).

No obstante lo anterior, la persona que resulte seleccionada deberá aportar los documentos originales o copia compulsada como requisito previo para formalizar su contrato.



5.4. Las solicitudes se presentarán en el Registro del Instituto, sito en la Ctra. de Burgos Km. 119, 47071-Valladolid (Finca Zamadueñas), o en cualquiera de las [Oficinas de Asistencia en Materia de Registros de la Junta de Castilla y León](#), o en cualquiera de los centros oficiales a los que se refiere y en la forma que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 2 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. De presentarse en las oficinas de correos, deberá hacerse en sobre abierto para que puedan ser selladas antes de ser certificadas.

Art 16.4 de la Ley 39/2015. Los documentos que los interesados dirijan a los órganos de las Administraciones Públicas podrán presentarse:

- a. *En el registro electrónico de la Administración u Organismo al que se dirijan, así como en los restantes registros electrónicos de cualquiera de los sujetos a los que se refiere el artículo 2.1.*
 - b. *En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.*
 - c. *En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.*
 - d. *En las oficinas de asistencia en materia de registros.*
- 5.5. Puesto que ITACYL en este momento no dispone registro electrónico propio, la solicitud y la documentación requerida en la convocatoria podrán presentarse de forma virtual, mediante certificado digital, en el punto de acceso general de la Administración General del Estado, a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado. <https://reg.redsara.es/>
- 5.6. El plazo para presentar las solicitudes será improrrogable en todo caso, aun en el supuesto de ser inhábil en el municipio o Comunidad Autónoma en que residiese el aspirante.
- 5.7. Cualquier alteración fraudulenta de los documentos presentados supondrá la pérdida del derecho a poder ser contratado, quedando anuladas todas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia o en la documentación aportada con ella.
- 5.8. La documentación presentada en las fases de subsanación y/o alegaciones, contempladas en la base 7 de esta convocatoria, se deberá presentar siguiendo el mismo procedimiento establecido en las bases 5.4 y 5.5 para la presentación de la solicitud.

6. Sistema de selección

6.1. El sistema de selección será el concurso oposición y constará de las siguientes fases:

6.1.1. Primera fase: Oposición.

Las personas aspirantes que cumplan y acrediten los requisitos de la convocatoria serán convocadas para realizar una prueba escrita dirigida a



determinar sus conocimientos en relación a los objetivos y funciones del puesto convocado y que versará sobre las materias que se relacionan en el Anexo de la presente convocatoria.

Esta fase se valorará con una puntuación máxima de 7 puntos, constará de dos partes, siendo ambas de carácter eliminatorio:

1ª Examen tipo test de 40 preguntas más 5 de reserva, con cuatro respuestas alternativas, siendo solo una la respuesta correcta y penalizándose las respuestas incorrectas con 0,33 del valor de la correcta. El test tendrá una duración de 50 minutos y se calificará con una puntuación máxima de 4 puntos.

2ª Examen con 2 preguntas cortas/supuestos de carácter teórico y/o práctico. Esta parte tendrá una duración de 40 minutos y se calificará con una puntuación máxima de 3 puntos.

En ambos casos, será necesario obtener la puntuación mínima que determine la Comisión de Selección para superar el ejercicio, a la vista de la dificultad del examen propuesto y el grado de conocimientos demostrado con referencia al nivel exigible de acceso a la categoría convocada; esta decisión se tomará con anterioridad a la identificación de los aspirantes y se hará pública en www.itacyl.es.

Los aspirantes podrán ser convocados a la realización de ambos exámenes en una única sesión si su número lo permitiese. De cualquier forma, el Tribunal sólo procederá a la corrección del segundo examen a los aspirantes que hayan superado el primero.

La plantilla correctora correspondiente a la prueba tipo test se hará pública en el plazo máximo de dos días hábiles contados desde la finalización de la prueba. Las personas aspirantes dispondrán de un plazo de dos días hábiles, a partir del día siguiente a la publicación de la plantilla, para formular alegaciones que se entenderán contestadas mediante la publicación de la plantilla correctora definitiva. Dichas alegaciones se dirigirán al buzón empleo@itacyl.es. No se admitirán alegaciones fuera de plazo ni presentadas por cualquier otro medio distinto del indicado.

La puntuación total de la primera fase del proceso selectivo (oposición) se obtendrá sumando las puntuaciones de los exámenes primero y segundo.

6.1.2. Segunda fase: Exposición curricular. Puntuación máxima 3 puntos

Las personas aspirantes que superen la fase de oposición serán convocadas a realizar una presentación de su currículum vitae, por un tiempo máximo de 15 minutos, para exponer sus méritos de experiencia laboral y de formación relacionados con el perfil objeto de la convocatoria.

Al finalizar la exposición, la Comisión de Selección podrá realizar preguntas a las personas candidatas, que versarán sobre los méritos específicos del puesto y tendrán por objeto la verificación, precisión o aclaración de cualquier particular relacionado con los méritos alegados,



con el fin de determinar la debida adecuación de las personas aspirantes al puesto ofertado.

Entre otros aspectos, en esta fase se valorarán:

- Experiencia profesional, adicional a la que se exige como requisito, en puestos de trabajo de la misma categoría y contenido esencial similar al perfil de la convocatoria. Se valorará con mayor intensidad la experiencia en el sector público. Máximo 1,75 puntos.
- Titulaciones académicas oficiales, adicionales a las requeridas como requisito, en el ámbito de la especialidad de la plaza a la que se opta. Máximo 0,5 puntos.
- Formación específica y otros méritos en el ámbito de la especialidad de la plaza a la que se opta. Se valorarán con mayor intensidad el dominio en el manejo de aplicativos y plataformas para la contratación administrativa. Máximo 0,75 puntos.

- 6.2. Tal y como se establece en la base 5.3, al inicio de la exposición curricular (base 6.1.2) los aspirantes aportarán a la Comisión de Selección una **copia de toda la documentación justificativa de los méritos alegados en la solicitud de participación en el proceso selectivo (base 5.2)**, a fin de que ésta pueda acreditar la validez de la información facilitada. No serán valorados los méritos no acreditados documentalmente ni los que no se hubieran relacionado en dicha solicitud.
- 6.3. Las personas aspirantes que, habiendo sido convocados a la realización de la segunda fase contemplada en la base 6.1.2 no atendieran al llamamiento, decaerán en todos los derechos derivados de su participación en el proceso selectivo.
- 6.4. La calificación final de cada candidato/a vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en las dos fases del proceso selectivo. En caso de empate se establecerá la preferencia de la persona aspirante que haya obtenido mejor resultado en la fase de oposición, si se mantiene el empate se atenderá a la puntuación del ejercicio de preguntas cortas/supuestos que constituye la segunda parte de la fase de oposición, y si persiste el empate, el orden se establecerá por orden alfabético entre los apellidos de las personas empatadas, iniciándose el orden por la letra resultante del último sorteo celebrado a los efectos de actuación de los aspirantes en los procesos selectivos de la Administración General de la Comunidad de Castilla y León y de sus Organismos Autónomos. A estos efectos, cuando el primer apellido esté encabezado por preposición o por preposición más artículo -«de», «del», «de la(s)»- independientemente de la forma en que sea transcrito por las personas interesadas, estos elementos se incorporarán para su alfabetización en minúscula tras el nombre.
- 6.5. Para superar el proceso selectivo será necesario obtener la puntuación mínima que determine la Comisión de Selección.



6.6. La **acreditación de requisitos y méritos** se realizará conforme a lo siguiente:

- a) La acreditación de la experiencia profesional se efectuará mediante la presentación de contratos de trabajo a los efectos de comprobar la categoría profesional, acompañados de informe de vida laboral, para la comprobación de periodos y grupos de cotización (ambos documentos imprescindibles).

No será valorable a efectos de cumplir el requisito de la experiencia ni en la valoración de méritos, la experiencia en otras categorías profesionales inferiores a la de Técnico/a y diferentes a los grupos de cotización 1 y 2.

Si del contrato de trabajo no se desprenden las funciones realizadas con objeto del mismo, deberá aportarse certificación o cualquier otra documentación que permita acreditar dichas funciones para su valoración.

La falta de acreditación documental expresa de las tareas o funciones desarrolladas en el ámbito del perfil de la convocatoria supondrá la no valoración de esos periodos de experiencia.

A los efectos de la presente convocatoria, se considera que forman parte del sector público los organismos y entidades que se establece en el artículo 2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- b) Para la acreditación de titulaciones se deberá aportar copia del título oficial o de certificación acreditativa que permita verificar la posesión de la titulación.

En caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas al amparo de las disposiciones de Derecho Comunitario.

- c) Los cursos de formación recibida deberán ser acreditados mediante la presentación del correspondiente certificado, diploma o título de asistencia y/o aprovechamiento a la actividad formativa, en el que deberá constar el organismo o entidad que impartió la actividad, su denominación, fechas de realización, contenido y número de horas de duración.

Si la duración de los cursos se indica en créditos ECTS se utilizará la equivalencia de 1 ECTS = 25 horas; si viene expresada en créditos tradicionales se utilizará la equivalencia 1 crédito = 10 horas.

No se valorarán cursos de formación cuya fecha de realización sea anterior a los 10 últimos años desde la fecha de esta convocatoria.

- d) El dominio en el manejo de plataformas y aplicativos para la contratación administrativa se acreditará mediante certificación



de haber recibido un mínimo de 50 horas de formación en dichas herramientas o mediante la aportación de certificación de experiencia profesional que especifique su utilización durante un periodo mínimo de un año.

7. Desarrollo del proceso selectivo:

- 7.1. Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, se hará pública la relación provisional de admitidos/as y excluidos/as. Las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 5 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación, para formular alegaciones o subsanar el defecto que haya motivado su exclusión o en su caso, su no inclusión expresa.
- 7.2. Finalizado el plazo de alegaciones, la Comisión de Selección elevará al Director General del Instituto la relación definitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as y fijará los términos de realización de la primera fase del proceso selectivo, de acuerdo con lo previsto en la base 6.1.1.

En ningún caso se dispondrá de un plazo inferior a 72 horas desde que la Comisión haga pública la convocatoria de examen y la realización de este.
- 7.3. Finalizada la fase de oposición, la Comisión hará pública la relación provisional de las puntuaciones de la primera fase del proceso selectivo y concederá un plazo de 5 días para la presentación de alegaciones.
- 7.4. Transcurrido el plazo de alegaciones, la Comisión publicará las puntuaciones definitivas de la fase de oposición y la relación de personas aspirantes convocadas a la realización de la segunda fase del proceso selectivo, según lo establecido en la Base 6.1.2.
- 7.5. Concluida la segunda parte del proceso selectivo, la Comisión de Selección publicará las puntuaciones obtenidas en la misma y las puntuaciones totales para la conclusión del proceso selectivo.

8. Relación final de aprobados/as del proceso selectivo.

- 8.1. Finalizado el proceso de selección, la Comisión de Selección elaborará, si procede, propuesta de designación de Titulares a las personas aspirantes que hayan alcanzado las mayores puntuaciones en el proceso selectivo, que será elevada al Director General del Instituto para su aprobación y posterior publicación.
- 8.2. Con el fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, los/as aspirantes que sigan a las personas designadas Titulares en el listado aprobado por la Comisión de Selección, serán requeridos/as, por orden de puntuación, para ocupar los puestos ofertados cuando se produzca alguna de las siguientes circunstancias:
 - a. Que se registre la renuncia o tenga lugar el fallecimiento de la persona designada Titular antes de la formalización del contrato.



b. Que la persona designada Titular no presente la documentación exigida o del examen de ésta se deduzca que carece de los requisitos establecidos en la convocatoria.

8.3. Podrá ser declarado desierto el puesto objeto de esta convocatoria, si la Comisión de Selección considera que ninguno de los/as aspirantes reúne las condiciones exigidas.

9. Constitución de bolsa de empleo.

La relación de personas aspirantes que habiendo superado la fase de oposición realice la segunda fase del proceso selectivo, conformarán una Bolsa de empleo de contratación temporal para puestos de Técnico (Perfil: Marketing y publicidad)

La gestión y funcionamiento de dicha bolsa de empleo se regirá por la Resolución de 8 de julio de 2021 del Director General del Instituto Tecnológico Agrario de Castilla y León, por la que se establecen los criterios básicos de constitución, funcionamiento y gestión de las bolsas de empleo para la contratación de personal de carácter temporal.

El orden de prelación de los/las candidatos/as en la Bolsa de empleo vendrá determinado por la calificación final del proceso selectivo, según se determina en la Base 6.4.

Por otro lado, y como consecuencia de la conformación de esta Bolsa de empleo, se declara a extinguir la Bolsa de empleo de contratación temporal para puestos de Técnico (Perfil: Marketing) el Instituto Tecnológico Agrario de Castilla y León, constituida en virtud de la Convocatoria de 07 de marzo de 2024, que quedará sin efectos al día siguiente de la publicación de la lista que conforme la nueva Bolsa.

10. Comisión de Selección.

La Comisión de Selección será nombrada por el Director General del Instituto Tecnológico Agrario de Castilla y León.

La Comisión de Selección, con el fin de poder decidir de forma más objetiva la adjudicación del puesto, podrá proponer el nombramiento de las personas colaboradoras que estime oportuno para que intervengan en las pruebas del proceso de selección, las cuales actuarán con voz, pero sin voto.

11. Comunicación.

La Comisión de Selección podrá valerse de cualquier medio para su comunicación con las personas aspirantes, debiendo en cualquier caso hacer públicos los acuerdos de carácter general que afecten a citaciones para la realización de pruebas en los tabloneros del Instituto, Consejería de Agricultura y Ganadería, en las Oficinas de Información de la Junta de Castilla y León y en la página web del Instituto (<http://www.itacyl.es>)

A efectos de comunicaciones y demás incidencias, la Comisión tendrá su sede en el Instituto Tecnológico Agrario, Ctra. de Burgos Km. 119, 47071 Valladolid.

Teléfono de consultas: 983/ 412034





Correo electrónico: empleo@itacyl.es

12. Publicación de datos de carácter personal.

La publicación de los acuerdos de la Comisión de Selección que contuviesen datos de carácter personal de las personas participantes en el proceso selectivo se identificará mediante su nombre y apellidos, añadiendo los dígitos que ocupen las posiciones cuarta, quinta, sexta y séptima del documento nacional de identidad o número de identidad de extranjero, según recomendación de la Agencia Española de Protección de Datos.

Contra la presente convocatoria, las personas interesadas podrán presentar demanda ante la vía judicial laboral, Juzgado de lo Social de Valladolid, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a su publicación en la página web del Instituto, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10.4, 69 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social.

EL DIRECTOR GENERAL DEL
INSTITUTO TECNOLÓGICO AGRARIO DE CASTILLA Y LEÓN





Anexo :

TEMAS DE LA FASE OPOSICIÓN

1. Ley de creación y Reglamento de funcionamiento del Instituto Tecnológico Agrario de Castilla y León.
2. Reglamento de la marca de garantía Tierra de Sabor.
3. Figuras de calidad diferenciada agroalimentarias de Castilla y León.
4. El concepto de marketing, la creación de valor y atención al cliente.
5. Gestión de eventos: objetivos, decisiones importantes de patrocinio y creación de experiencias.
6. Desarrollo y gestión íntegra de programas de publicidad.
7. Función e impacto de las relaciones públicas.
8. Conceptos claves y principales estrategias de la comunicación digital.
9. Objeto y ámbito de aplicación de la Ley de Contratos del Sector Público, Ley 9/2017, de 8 de noviembre. Tipos de contratos del Sector Público. Contratos sujetos a regulación armonizada. La tramitación del expediente de contratación.
10. Procedimientos de adjudicación de los contratos del Sector Público. El contrato menor. La ejecución y extinción de los contratos. La figura del responsable del contrato.

